SMALS

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Bat29

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della Regione Puglia
Loro sedi

Ai Dirigenti
degli Uffici territoriali dell'USR Puglia
Loro sedi

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

e,p.c.
Alle Segreterie regionali delle OO.SS
del personale dell'Area V
della dirigenza scolastica
Loro sedi

Al sito web

Oggetto: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2018.

Lo scrivente deve procedere al rinnovo degli incarichi dirigenziali in scadenza al prossimo 31.8.2018 ed all'esame delle domande di mutamento d'incarico oltre che delle domande di mobilità interregionale.

L'attuale quadro normativo di riferimento è dato dall'art 19 del D.L.vo 165 del 2001, così come modificato dall'art. 3 della Legge n. 145 del 2002, nonché dall'art. 25 del D.Lgs 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni e alle disposizioni contenute negli artt. 11, 13 3 20 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, dalla Legge 190/2012 nonché dagli articoli 7 e 9 del C.C.N. L. – Area V – sottoscritto in data 15/07/2010.

Preliminarmente, va precisato che, secondo l'art. 16 comma 2 del D.D.G. 13/07/2011, " *i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a sei anni*".

Il conferimento degli incarichi dirigenziali è effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11 comma 5 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006:

a) **Conferma dell'incarico nella attuale sede riguarda i dirigenti scolastici i cui contratti scadono il 31 agosto 2018.**

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari
vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258

La conferma è effettuata con specifica domanda da parte dell'interessato attraverso la compilazione della scheda, **entro le ore 23,59 del 20/06/2018, "CONFERMA INCARICO"** disponibile nell'area MOBILITA' del portale di rilevazioni raggiungibile al seguente indirizzo web: www.usrp.it. Per accedere a tale area e procedere alla compilazione della scheda si dovranno utilizzare esclusivamente le credenziali personali del dirigente scolastico e non quelle dell'istituzione scolastica. All'interno della scheda è necessario specificare sinteticamente le motivazioni per le quali si intende permanere nella medesima istituzione. E' utile specificare che, limitatamente a questa fase, successivamente alla compilazione della scheda *online*, **non si procederà** all'invio, a questa Direzione Generale, della domanda di conferma in formato pdf.

b) Mutamento dell'incarico a seguito di ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale

Nell'ipotesi di ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico. Per l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, i criteri individuati per il conferimento del nuovo incarico di cui tener conto nei confronti del predetto personale sono nell'ordine:

1. Anni di servizio continuativo nella sede oggetto di dimensionamento;
2. esperienza dirigenziale complessivamente maturata;
3. numero di alunni, docenti e personale A.T.A. amministrati nella scuola di provenienza;
4. Eventuale accordo tra i dirigenti interessati dalla ristrutturazione, il quale verrà valutato discrezionalmente dal Direttore Generale.

I dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell'anno scolastico 2018/2019, risultino sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento d'incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza.

Gli interessati dovranno compilare, sempre **entro le ore 23,59 del 20/06/2018,** la scheda **"MUTAMENTO D'INCARICO"** disponibile nell'area MOBILITA' del portale di rilevazioni raggiungibile al seguente indirizzo web: www.usrp.it.

c) Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli dall'estero.

Al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e a parità cronologica al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art.13 C.C.N.L. 11.4.2006).

I dirigenti scolastici, con scadenza di contratto al 31 agosto 2018 e con una permanenza nell'attuale sede di durata pari o superiore a quattro incarichi, dovranno presentare domanda di mobilità, fatta eccezione per i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunto limite massimo d'età (secondo le vigenti disposizioni in materia) entro il 1° settembre 2020.

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari
vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258

d) Mutamento di incarico in casi eccezionali sarà disposto dallo scrivente per un periodo di durata triennale seguendo i seguenti criteri stabiliti dall'art.9 comma 2 del CCNL del 2010:

- saranno valutate le esperienze e le competenze maturate dal singolo dirigente scolastico. Il dirigente scolastico che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico per una delle sedi o istituzioni scolastiche richieste, non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso.
- sarà riconosciuta un'ulteriore priorità, limitatamente ai mutamenti di incarico nell'ambito di questa fase, a chi si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento dell'incarico.

e) In deroga ai criteri di cui al precitato comma 2, il **mutamento di incarico in pendenza di contratto** su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari:

1. insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
2. trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
3. altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

f) Mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010)

Per la mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010), si confermano le indicazioni contenute nel C.C.N.L. – Area V – Dirigenza scolastica del 15/07/2010 e nella Circolare ministeriale prot. n. 14599 del 24 maggio 2016. In particolare si richiama l'art. 9, comma 4 " *su richiesta del dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, previo assenso del dirigente dell'Ufficio Scolastico regionale di provenienza e con il consenso del dirigente dell'Ufficio scolastico della regione richiesta, è possibile procedere ad una mobilità interregionale fino al limite dl 30% dei posti annualmente vacanti*".

Gli interessati dovranno compilare, sempre **entro le ore 23,59 del 20/06/2018,** la scheda **"MUTAMENTO D'INCARICO"** disponibile nell'area MOBILITA' del portale di rilevazioni raggiungibile al seguente indirizzo web: www.usrp.it.

Tutto ciò premesso, si rappresenta di seguito la situazione dell'organico dei dirigenti scolastici prima delle operazioni di mutamento d'incarico con decorrenza 1.9.2018:

Istituzioni scolastiche e CPIA funzionanti nell'a.s. 2018/2019	Istituzioni scolastiche e CPIA sottodimensionate	ORGANICO **2018/2019**	n.ro Dirigenti scolastici a t.i. al **1.9.2018**	Posti vacanti
656	**38**	**618**	**531**	**87** (di cui un accantonamento da concorso)

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari vincenza.manzari@istruzione.it tel. 080 5506258

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Fornita la prescritta informativa alle OO.SS. di categoria nell'incontro tenutosi il giorno 05/06/2018, si riportano qui di seguito le modalità alle quali i dirigenti devono attenersi per manifestare la propria volontà in ordine alle operazioni in argomento:

- coloro che si trovano nelle situazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f) dovranno:

1. Compilare la scheda, **entro le ore 23,59 del 20/06/2018**, "**MUTAMENTO D'INCARICO**" disponibile nell'area MOBILITA' del portale di rilevazioni raggiungibile al seguente indirizzo web: www.usrp.it. Si precisa che è necessario compilare una scheda per ciascuna sede richiesta. Per accedere a tale area e procedere alla compilazione della scheda si dovranno utilizzare esclusivamente le credenziali personali del dirigente scolastico e non quelle dell'istituzione scolastica. Al termine della compilazione è necessario effettuare la STAMPA CERT. che certifica la corretta esecuzione della procedura effettuata. All'interno di tale stampa è presente un numero di acquisizione della domanda *online* che dovrà essere riportato nell'oggetto della PEC come indicato al punto 2;
2. Inviare, **entro le ore 23,59 del 20/06/2018**, la domanda di mobilità in formato pdf (all.1) contenente il numero di acquisizione della domanda *online* e la relativa documentazione, sempre in formato pdf, all'indirizzo PEC: **drpu@postacert.istruzione.it.** L'oggetto della mail dovrà essere necessariamente il seguente:
[COGNOME] [NOME] [PROT DOMANDA ONLINE].

Al fine dell'accettazione, da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale, delle domande di mobilità, si sottolinea l'importanza e la necessità di eseguire entrambi i punti sopra indicati.

Qualora i Dirigenti scolastici di cui ai punti a), b), e c) non presentino alcuna istanza, l'Amministrazione procederà d'Ufficio, assegnando un incarico su sede in ambito regionale.

Si allega, ad ogni buon fine, un modello di domanda (all.1) che dovrà essere corredato da un curriculum professionale, in cui evidenziare esperienze e competenze maturate, che, se rese note, verranno prese in considerazione ai fini dell'affidamento, soprattutto nei casi di concorrenza di più dirigenti alla stessa sede. Dovrà essere fornito, altresì, l'indirizzo di posta certificata personale del dirigente scolastico. Al riguardo, si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000.

Con la domanda i dirigenti interessati dovranno specificare e documentare le ragioni di particolare urgenza e le esigenze familiari che giustificano il mutamento d'incarico in costanza di contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.9, comma 3, del CCNL/2010.

Sul sito web di questo Ufficio www.pugliausr.gov.it è disponibile l'elenco delle istituzioni che funzioneranno nel prossimo a.s. 2018-2019, con la segnalazione, per ciascuna delle stesse, di:

- quelle oggetto di accorpamento di varie scuole, per effetto del quale si è creata la concorrenza di più dirigenti sulla nuova scuola, da risolvere con le operazioni di mobilità in argomento;

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari
vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258

- quelle sottodimensionate ai sensi dell'art.19, comma 5, della legge 15.7.2011 n.111 e ss.mm., i cui dirigenti dovranno essere assegnati ad altre scuole (RILEVAZIONE EFFETTUATA DA SIDI ALLA DATA DEL 04/06/2018);
- quelle attualmente disponibili per le operazioni di mobilità a seguito dei previsti collocamenti a riposo dal 1.9.2018. Si fa riserva di pubblicare con le stesse modalità ulteriori posti che in seguito si dovessero rendere disponibili.

Si precisa che i Dirigenti scolastici potranno esprimere la loro domanda anche per sedi attualmente occupate, potendosi liberare nel corso delle procedure.

Qualora si venissero a determinare motivi di interesse pubblico generale, questa Direzione Generale potrà operare anche al di fuori delle fasi operative di cui alla presente nota e potrà prescindere dai criteri anzidetti, adottando provvedimenti di assegnazione e mutamento d'incarico d'Ufficio a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari
vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258