



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

ALLEGATO 1 – MUTAMENTO D'INCARICO

*Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale - Ufficio II
Via Castromediano, 123 – BARI*

drpu@postacert.istruzione.it

Oggetto: Incarico dirigenziale

Il /La sottoscritto/a Dirigente scolastico fa richiesta di

- ☐ mutamento di incarico per ristrutturazione /riorganizzazione della rete scolastica (Delibera Giunta Regione Puglia n. 7 del 12/01/2017);
- ☐ mutamento di incarico a causa del sottodimensionamento ex art. 19, comma 5, L.111/2011;
- ☐ mutamento di incarico alla scadenza del contratto;
- ☐ assegnazione di incarico per rientro da collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione;
- ☐ mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale;
- ☐ mutamento di incarico in casi eccezionali debitamente comprovati

Dati anagrafici

Cognome di nascita: _____ Nome: _____

Codice fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| sesso _____

☐ M ☐ F

data di nascita ____/____/____ Comune _____ Pr. _____

domicilio _____ cap _____

Comune _____ Pr. _____

Indirizzo pec personale _____

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Situazione professionale

Sede di servizio

Anni complessivi di servizio nel ruolo di Preside o Direttore didattico e/o di Dirigente scolastico (con esclusione degli incarichi di presidenza) : n. ____ dal 1° settembre ____

Anni di servizio in qualità di dirigente scolastico nell'attuale istituzione scolastica : n. ____ dal 1° settembre ____;

Sede di assegnazione nominale a seguito di utilizzazione (art. 13 CCNL 11/4/2006)

Anni di servizio nell'attuale sede di utilizzazione (art. 9 CCNL /2010) : n. ____ dal 1° settembre ____;

Titoli culturali e professionali:

Esigenze familiari e/o casi di particolare urgenza (art. 9, comma 3, CCNL /2010), eventuale altro:

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Istituzioni Scolastiche richieste

Codice meccanografico	denominazione	Luogo

Lo scrivente **si impegna / NON si impegna** *(cancellare la parte che non interessa; la mancanza di cancellatura verrà intesa quale "NON impegno")* a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dall'art. 9 -comma 2 lett. b) del CCNL /2010.

Documenti allegati

1) Curriculum sottoscritto	4)
2)	5)
3)	6)

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella presente domanda, la veridicità dei dati riportati, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali.

Ai soli fini della presente procedura, si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm).

data ____/____/____

firma _____

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258